1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

CAS eCampus für Dozierende

Notenverbuchung über CAS eCampus

Login

	Sie sind nicht angemeldet.		WS 19/20	Deutsch	🖂 ᇌ Login
	Übersicht Akademie der Bildenden Künste München				8
	Zurück				1
Information					
Vorlesungsverzeichnis	Akademie der Bildenden Künste München				
Personen	Freie Kunst (Diplom)	19			
Räume	Kunstpädagogik (Lehramt/Master "Kunst und ihre Vermittlung")				
Raumhierarchie	Innenarchitektur (Bachelor/Master)				
	Architektur und Kunst (Master)				
Suchen	Bildnerisches Gestalten und Therapie (Master)				
	Studiengangsübergreifendes Angebot (Theorie, cx centrum für interdisziplinäre studien, Lehraufträge, Studienwerkstätten)				
	• Err <u>htt</u> • Log	reic tps: gin	hbar im Browser / z <mark>//ecampus.adbk.de</mark> Button oben rechts	B Firefox unt zum einlogg	er: en

Ohne Login nur Basisinformationen •

Impressum | Datenschutzerklärung | Kontakt CAS Campus

Version 6.2.43 @US

Übersicht der Dozierendenrolle

Auswahlmenü	Aktuelle Anmeldung /Roll	e	Aktueller Inha	t	Wichtig: S	<mark>Semester au</mark>	<mark>swählen</mark>	Rolle wechseln /abr	melden
		Aktionsfläche	n		Achtung: wenn etv	Häufig ein (vas nicht kla	Grund, opt.		
	Angemeldet als: Greutmann, Dozen	in Greutmann			WS 19/20	 ✓ Deut 	sch 🗸	🖌 📮 Rolle wechseln	💰 Abmelden
	Veranstaltungsliste P	of. Carmen Gre	utmann, WS 19/2	0					A 🔍 🛛
	Neue Veranstaltung	anmeldeliste	Drucken Export als iCal	Deputatsart ändern	Exportieren				
Information -	Meine Veranstaltungen Ver	anstaltungen aller meiner	Organisationseinheiten)					^
Veranstaltungsmanagement 🔺									
🙀 Veranstaltungen	Veranstaltung (Titel, LV-Nr.):]	
💂 Mein Profil	Dozentenname:								
I Freie Raumsuche	Dozentenvorname:								
Prüfungsverwaltung	Veranstaltungsart:						~ ~		
	Bestätigungsstatus:	Alle					~		
		Suchen							

1. Prüfungsverwaltung: Wo zu finden?

Meine Vera

 \odot

- Zuerst navigieren Sie in ٠ die Veranstaltung, in der Sie Leistungen erfassen wollen.
- Klicken Sie in dieser ٠ Veranstaltung auf den Reiter

"Prüfungsverwaltung"

	ine Veranstaltungen	Veranstaltungen aller meiner Organisationseinheiten								
L LV.Kic. * Trel. * Docers 0 100004 Gescholdt der Kunstplädagopk. Thems I 0 100005 Entifungs in de agemeine Diskly Fachdatatik Thems I 0 100002 Unterstut und den 0 100002 Vorberetung aus 0 100002 Vorberetung aus 0 100002 Vorberetung aus 10 10000 Kath Berklandten Gebauer Berklandten Gebeauer Berklandten Gebauer Berklandten Gebauer B	Veranstaltung (Titel, LV-Nr. Dozentenname: Dozentenvorname: Fachbereichspräfix: Veranstaltungsart: Bestätigungsstatus:	Alle Alle Suchen		v v v						
0 00004 Geschichte der Kunstpädagsgek Thomas I 0 00005 Entiturung in die iglemeine Dialskif Fachdadski Thomas I 0 00005 Unterricht und keden Thomas I 0 00002 Vorberetung au Dialskie Harshaueskinne Vorberetung au Die Britikungen Kennespäänne Thomas I Die Britikungen Kennespäänne <p< th=""><th>🧿 🔲 LV-Nr. ▲ 🔻</th><th>Titel ▲ ▼</th><th></th><th></th><th>Do</th><th>zente</th><th></th><th></th><th></th><th></th></p<>	🧿 🔲 LV-Nr. ▲ 🔻	Titel ▲ ▼			Do	zente				
Infilmung in die algeneine Disktal/ Fachidaktik Tomes I O100005 Untericht und Neden Nachberehung des desenanch-disktalterbene Schuberktikten O100010 Nachberehung des desenanch-disktalterbene Schuberktikten Otoesteine Wetere informatione Vetere informatione information	0100004	Geschichte der Kunstpädagogik			The	omas I				
Interview und Medie Interview Under Schluber Auflicher Under Schlube	0100005	Einführung in die allgemeine Didaktik/ Fachdidaktik			The	omas I				
100000 Nachbereitung seine Seinesterstellung im Dispositiv des Dipitalen" (KP B.0.30, MA-B1) (Veranstaltungsreihe (VeR)), WS Verbereitung im Verbereitung im Dispositiv des Dipitalen" (KP B.0.30, MA-B1) (Veranstaltungsreihe (VeR)), WS	0100006	Unterricht und Medien			The	omas I				
0100022 Vorberetraggal Vorberetragg	0100010	Nachbereitung des nädanonisch-didaktischen Schulprak	tikums		The	omas	-			
Weiner Besein Bestigung Bullowein Weiner Besein Bestigung Bullowein Weiner Besein Bestigung Bullowein Bestigung	0100022	Vorbereitung au	chen_blidung in Dispositiv	des Digitalen (i	NF 0.03.09, WA	on (veranstaltungsreihe (v	er()), w3			
Image: Status Name Image: Status Vorname Image: Status Teilleistung Voraussetzungen Vorbehält aufgrund Anmeldesperre Punkte Image: Status Note VS Image: Status		Suche: Anmeldestatus: Motenstatus:Bite wählen ① ENB relevant: Fittern Interne Notiz: Teillen mer	in Matrikelnummer v							
Matrikelnummer Name Vorause Vorausezungen Vo					1					
944 ugelassen NP 8.03.09 Implement			e Vorname Vorname Vorname Vorname	leilleistung▲ ♥	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🔻	Note im ES 🛦 🤟	Note VS 🔺 👻	Notenstatus 🔺 🔻
□ 6149 Muster upelassen) kP B.03.09 - <td< th=""><th></th><th>5444</th><th>lugelassen</th><th>i) KP 8.03.09</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>		5444	lugelassen	i) KP 8.03.09						
□ 6328 • PB 03.09 • P		6149	Wuster ugelassen	() KP B.03.09	-	-				
alnehmer ugelassen) KP B.03.09 Teilleistungzuordnen Teilleistung zuordnen Kennung Bezeichnung KP B.03.09 KP B.03.09 KP B.03.09		6328	ilnehmer lugelassen	KP B.03.09	-	-				
Teilleistungan Teilleistung zuordnen Kennung Bezeichnung Kennung Bezeichnung kentät, Jugendkultur und Kinderzeichnung		6365	-mann	() KP B.03.09	-	-				
Kennung Bezeichnung KP B.03.09 kdentäät, Jugendkultur und Kinderzeichnung		Teilleistungen								
Kennung Bezeichnung KP B.03.09 Identäät, Jugendkultur und Kinderzeichnung		Teilleistung zuordnen 🖨 🔀								
KP B.03.09 Identität, Jugendkultur und Kinderzeichnung		Kennung	Bezeichnung							
		KP B.03.09	Identität, Jugendkultur	r und Kinderzeichnung						

2. Prüfungsverwaltung: Noten erfassen 2a) Teilleistung Voraussetzung, 2b) dann Studierende auswählen

- <u>Eine Notenverbuchung</u> <u>ist nur möglich, wenn</u> <u>eine Teilleistung</u> <u>angegeben ist</u>. Diese muss durch die Studierende ausgewählt Sein. Sollte dies trotzdem nicht der Fall sein, siehe weiter hinten unter "3. Leistungsverbuchung"
- Wenn das Feld <u>Teilleistung befüllt ist,</u> <u>dann</u>
- alle markieren (links neben "Matrikelnummer)
- oder nur jeweils einen Studierenden (neben der Zahl Matrikelnummer)
- Danach Button "Noten erfassen" siehe nächste Folie, wo dieser zu finden ist

	en_Bildung im D	ispositiv d	les Digitalen'' (KP B.03.09, MA	-B1) (Veranstaltungsreihe (V	'eR)), WS			m 🔍 🕑
otenimport Bearbeiten Bestätigung zurücknehn	nen Leistungsverwendung f	festlegen E-Mail	an angemeldete Studierend	de versenden					
)etailinformationen Weitere Informationen	Anmeldeverfahren	Anmeldeliste	Prüfungsverwalt	tung					
Suche:	in Matrikelnummer	×							
Notenstatus: Bitte wählen	•								
ENB relevant:									
Filtern									
Interne Notiz:	7ur Notor	orfac	sung mi	iss aina	Toilloistung ang	ogoho	n coin		
T <u>e</u> ilnehmer		icitas	sung m		iemeistung ang	egene	in sem		
🔲 Matrikelnummer 🔺 🔻 Name 🔺	Vorname 🔺 🔻	Status 🔺 🔻	Teilleistung 🔺 🔻	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🔻	Note im ES 🔺 🔻	Note VS 🔺 🔻	Notenstatus 🔺 🤜
5444		Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09	~	-				
6149	∕luster-	Teilnehmer (Zugelassen	KP B.03.09	-	-				
6328	mann	Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09	-	-				
6328 6365	mann	Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09 KP B.03.09	-	-				
G328 6365 Teilleistungen	mann	Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09 KP B.03.09	-	-		-		-
□ 6328 □ 6365 Teilleistungen Teilleistung zuordnen ♣ 🔀	mann	Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09 KP B.03.09	-	-				
Ceilleistungen Teilleistung zuordnen	mann	Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09 KP B.03.09	-	-				
G328 G365 Teilleistungen Teilleistung zuordnen	mann Bezei Identitä	Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen) chnung	KP B.03.09 KP B.03.09	-	-				

2c) Der Button "Noten erfassen" ist versteckt

	•	•		iopoolai a	ee Bighaien (- / \	org,, rro	•		
Notenimport Bearb	beiten Bestätigung	zurücknehmen	Leistungsverwendung	festlegen E-Mail a	in angemeldete Studierend	le versenden					
Detailinformatione	en Weitere Inf	ormationen	Anmeldeverfahren	Anmeldeliste	Prüfungsverwalte	ung					
Suche:			in Matrikelnummer	~							
Anmeldestatu	IS:										
Notenstatus: ① ENB rel	Bitte w	ählen	•								
	Eitern										
In Teilnehmer	nterne Notiz:	Gewi	inschte S	tudiere	nde ankli	cken \rightarrow No	ten erfassen klicke	n			
	-0										
Matrike	Inummer 🔺 🔍	Name 🔺 🔻	Vorname 🔺 🔻	Status 🔺 🔻	Teilleistung 🛦 💌	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🐨	Note im ES 🛦 🔻	Note VS 🛦 🔻	Notenstatus 🛦 🕈
Matrikel	lnummer 🔺 🔻	Name 🔺 🔻	Vorname 🛦 🔻	Status 🔺 🔻 Teilnehmer (Zugelassen)	Teilleistung 🔺 💌 KP B.03.09	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🔻	Note im ES 🛦 🔻	Note VS 🛦 🔻	Notenstatus 📥 🤉
✓ Matrike ✓ 5444 ✓ 6149	Inummer▲ ▼	Name 🔺 🔻	Vorname ▲ ▼	Status V Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Teilleistung V KP B.03.09 KP B.03.09	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🔻	Note im ES 🛦 🔻	Note VS 🔺 🔻	Notenstatus 🔺 🤉
✓ Matrike ✓ 5444 ✓ 6149 ✓ 6328	Inummer▲ ▼	Name 🔺 🔻 Mu m	Vorname 🔺 🔻	Status V Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Teilleistung KP B.03.09 KP B.03.09 KP B.03.09 KP B.03.09	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 🔻	Note im ES 🛦 🔻	Note VS 🔺 🔻	Notenstatus 🔺 🤉

2d) Noteneingabe

- Wählen Sie <u>bei Note die</u> <u>entsprechende Note aus</u>. Auch "bestanden/nicht bestanden" sind Noten
- Oben müssen Sie das Prüfungsdatum und einen Prüfungstitel erfassen. Bitte achten Sie unbedingt auf das Prüfungsdatum!
- Bitte geben Sie auch einen englischen Pr
 üfungstitel an (wichtig f
 ür das englische Transscript of Records)
- Unter "Dozent" können Sie noch einen weitere/n Prüfer*in auswählen
- Klicken Sie danach auf "Speichern"

Speichern Abbrechen					
Prüfungsdatum:	25.01.2020 📅 (TT.MM.JJJJ)				
Prüfungstitel:	Symposium "Menschen_Bildung im Dispo	sitiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)			
Prüfungstitel (en):					
Notenwert inkl. Teilprüfungsleistungen:		Y			
latrikelnummer 🔺 🔻	Name 🔺 🔻 Vorname 🔺 🦷	Individueller Prüfungstitel	Punkte	Note	Dozent
49	В	Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	Hutflötz, Karin Kirschenmann, Johannes
65	Muster-	Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	□Hutflötz, Karin ☑Kirschenmann, Johannes
28	r mann	Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	Hutflötz, Karin Kirschenmann, Johannes
		Symposium "Manachan, Bildung im Dispositiv das Dinitalan" (KDB 03.00, MA B1)			Hutflötz, Karin

2. Prüfungsverwaltung: Noten erfassen 2e) Noten ändern nur möglich VOR dem Veröffentlichen

- Nachdem Sie Noten erfasst haben, können Sie diese nur VOR dem Veröffentlichen (nächster Schritt) ändern
- Gehen Sie dazu vor wie beim Erfassen der Noten 2b – 2d
 - Studierende auswählen
 - Button links Noten erfassen
 - Noteneingabe

Speichern Abbrechen						
Prüfungsdatum:	25.01.2020 📅 (TT.MM	(TTT)				
Prüfungstitel:	Symposium "Menschen_	Bildung im Dispositi	v des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)			
Prüfungstitel (en):						
Notenwert inkl. Teilprüfungsleistungen:			~			
latrikelnummer 🔺 🔻	Name 🔺 💌	Vorname 📥 💌	Individueller Prüfungstitel	Punkte	Note	Dozent
149	e		Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	Hutflötz, Karin Kirschenmann, Johannes
65	• Mus	ter-	Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	Hutflötz, Karin Kirschenmann, Johannes
28	• ma	nn	Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)		~	Hutflötz, Karin Kirschenmann, Johannes
			Symposium "Menschen, Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KPB 03.09, MA-B1)			Hutflötz, Karin

2 f) Noten veröffentlichen

- Nach Veröffentlichung können Studierende die Note einsehen. Die Noten sind nach dem Veröffentlichen durch Dozent*innen nicht mehr änderbar (nur über das Sekretariat). Daher bitte vorher kontrollieren.
- Zur Veröffentlichung:
 - Studierende auswählen
 dann
 - Button "Noten veröffentlichen" auswählen (findet sich neben dem zur Erfassung
 - veröffentlichen

mport Bearbeiten	Bestätigung a	× zurücknehmen Leistungsverwendung	festlegen E-Mail a	an angemeldete Studierend	de versenden					
linformationen	Weitere Info	rmationen Anmeldeverfahren	Anmeldeliste	Prüfungsverwalt	ung					
uche:		in Matrikelnummer	~							
nmeldestatus:						×				
tenstatus:	Bitte wa	ählen 🔻								
ENB relevant:		_								
	Filtern									
Interne	• Notiz:	Gewi	inscht	te Studi	ierende	anklicken →N	oten	veröffe	ntlich	en klicl
	• Notiz:	Gewi	inscht	te Studi	ierende	anklicken \rightarrow N	oten	veröffe	ntlich	en klicł
Interne Inehmer B G Matrikelnumr	e Notiz: mer▲ ▼	Name Vorname V	status 🔹 🕶	te Studi	voraussetzungen	anklicken \rightarrow N Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	oten	veröffe	Note VS * •	en klick
Interne Inehmer Matrikelnumr 5444	e Notiz: mer▲ ▼	Name A Y Vorname A Y	Status Teilnehmer (Zugelassen)	te Studi Teilleistung▲▼ KP B.03.09	Voraussetzungen	anklicken →N Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	oten	Veröffe	Note VS * V	en klick
Interne Inehmer Matrikelnum 5444 6149	⇒ Notiz: mer▲ ▼	Name A Y Vorname A Y Muster-	Status • • Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Teilleistung • • KP B. 03.09 KP B. 03.09	Voraussetzungen	anklicken → N Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre –	Oten Punkte 🛦 💌	Veröffe	Note VS * *	en klick
Interne Inehmer Matrikelnum 5444 6149 6328	e Notiz: mer▲ ▼	Name * Vorname * * Muster- mann	Status Status Status Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Teilleistung KP B. 03.09 KP B. 03.09 KP B. 03.09	Voraussetzungen	Anklicken → N	Oten Punkte 🛦 💌	Note im ES * *	Note VS * *	en klick

Bildung im Dianasitiv des Digitalen" (KB B 03.00, MA B1) (Verenstaltungereihe (VeB)) W

M 🔍 👩

3. Prüfungsverwaltung: Leistungsverbuchung Studierende sollen Teilleistung angeben: Was ist zu tun, wenn diese fehlt?

Im Normalfall legt der Studierende bei der Anmeldung die Teilleistung fest. D.h. es sollte eigentlich das Feld "Teilleistung" befüllt sein. Sollte diese trotzdem

fehlen (wir versuchen derzeit im Studierendenportal Maßnahmen umzusetzen, dass dies nicht mehr auftreten kann) können Sie als Dozent*in die Teilleistung wie folgt zuordnen:

- dafür alle oder einzelne Studierende auswählen (wie oben beschrieben, links die Häkchen neben Matrikelnummer)
- dann auf Leistungsverbuchung (ganz oben 4. von links)
- Dann erscheint nachfolgende Übersicht

20004	19 Symposiu	um "M	enschen_	Bildung im l	Dispositiv d	es Digitalen"	(KP B.03.09, MA	-B1) (Veranstaltungsreihe (V	/eR)), WS			n 🔨 🖬
	1											
tenimpo	rt Bearbeiten B	estätigung :	zurücknehmen l	Leistungsverwendung	festlegen E-Mail a	an angemeldete Studierer	de versenden					
etailinf	ormationen We	eitere Info	rmationen A	nmeldeverfahren	Anmeldeliste	Prutungsverwal	tung					
Suc	he:		in	Matrikelnummer	~							
Anm	eldestatus:							~				
Note	instatus:	Bitte wa	ählen	•								
(]) ENB relevant:	Filters	1									
		Fillern	1									
	Interne N											
	interne w	ouz:										
Teilr	nehmer											
	S 12 h											
Y	Matrikelnumme	er▲ ▼	Name 🔺 🔻	Vorname 🔺 🔻	Status ▲ ▼	Teilleistung	Voraussetzungen	Vorbehalt aufgrund Anmeldesperre	Punkte 🔺 💌	Note im ES 🔺 🔻	Note VS 🔺 🔻	Notenstatus 🔺 🤊
	5444				(Zugelassen)	KP B.03.09	×	-				
	6149		Mu	ster-	Teilnehmer (Zugelassen)	KP B.03.09	-	-				
	6328		m	ann	Teilnehmer	KP B.03.09		-		.=-		
				ann	Teilnehmer							
	6365			1	(Zugelassen)	KP 8.03.09	-	-				
Teill	eistungen											
Teillei	stung zuordnen	÷	×									
	Kennung			Beze	ichnung							
	KP B.03.09			Ident	tät, Jugendkultur u	nd Kinderzeichnung						

3. Prüfungsverwaltung: Leistungsverbuchung Aktivierung der Teilleistung

Leistungsverwendung festlegen - Symposium "Menschen_Bildung im Dispositiv des Digitalen" (KP B.03.09, MA-B1)

•

M 🔍 🕄



Matrikelnummer	Name	Vorname	Teilleistung
6149	ſ		LA KP - FU - KP B.03.09 T *
6365	Musto		FK(DIPLOM) - FU - KP B.03.09 🕶 *
6328	IVIUSIEI	IIIIaIIII	LA KP - FU - KP B.03.09 🔻 🛠
5444			LA KP - LA KP B.03 - KP B.03.09 🔻 *

* Nur eine Zuordnung möglich

- * Pflichtteilleistung mit dem ältesten Terminierungsdatum
- * Zuordnung mit dem ältesten Terminierungsdatum
- Es liegt ein "Endgültig Nicht-Bestanden" vor.
- 👷 Für den Studiengang dieser Teilleistung liegt eine Anmeldesperre vor

In der Regel sollte die Leistungsverwendung nun automatisch vom System durchgeführt werden (Bitte überprüfen Sie trotzdem die Vorschläge. Änderungen sollten nur in Ausnahmefällen notwendig. Bitte geben Sie dem Projektteam Feedback sollte es hier zur Auffälligkeiten kommen.)

 In der rechten Spalte können Sie aber auch aktiv die Auswahl durch den Pfeil nach unten öffnen. Es werden dort zu jedem Studierenden die Teilleistungen angezeigt, die für diesen Studierenden theoretisch möglich sind. Wählen Sie zuerst solche Leistungen, die angezeigt werden und die nicht mit "FU" gekennzeichnet sind ("FU" steht für "Fakultativer Unterricht). Sollte ansonsten nichts angeboten werden, wählen Sie bitte "FU". Eine Übersicht der Zuordnungen finden Sie(in Kürze) unter https://www.adbk.de/de/akademie/ecampus.html

Klicken Sie unbedingt auf "Speichern"

3. Prüfungsverwaltung: Leistungsverbuchung Änderung der Teilleistung

Leistungsverwendung	g festlegen - Symposium "M	/lenschen_Bildung im	Dispositiv des	Digitalen'' (KP B.03.09, MA-B1)	M < 0
Speichern Abbrechen					
Matrikelnummer	Name	Vorname	Teilleistung		
6149			LA KP - FU - KP	B.03.09▼ *	
6365			FK(DIPLOM) - F	1/0 D 00 00	
6328	iviusteri	mann	LA KP - FU - KI	Teilleistung	×
5444			LA KP - LA KP		
 Nur eine Zuordnung möglich Pflichtteilleistung mit dem älte Zuordnung mit dem ältesten T Es liegt ein "Endgültig Nicht-B Für den Studiengang dieser Te 	esten Terminierungsdatum erminierungsdatum estanden" vor. eilleistung liegt eine Anmeldesperre vor			Kunstpädagogik - Lehramt an Gymnasien Kunst als Doppelfach Lehramt Gymnasie (3. Fachsemester) FU - Fakultativer Unterricht KP B.03.09 - Identität, Jugendkultur und Kinderzeichnung (Leistungspunkte: 2,0 - WS 18/19) * KP B.03.09 - Identität, Jugendkultur und Kinderzeichnung (neu) (Leistungspunkte: 2,0 - WS 18/19) Keine Alles anzeigen	*

- Falls Sie doch eine Teilleistung ändern wollen, klicken Sie auf die entsprechende Teilleistung und wählen Sie die neue gewünschte aus.
- Änderungen sind hier nur in Ausnahmefällen notwendig. Das System wählt normalerweise die korrekte Leistung aus.