



Bewerbungsformular für Personalmobilitäten

für eine Erasmus+ Förderung **mit Start zwischen dem 15.03.2026 und 15.09.2026.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 25.01.2026, 23:59 Uhr an

international@adbk.mhn.de

Sollten Sie mehrere Aufenthalte planen, reichen Sie bitte jeweils ein Formular ein.

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer [Outgoing-Website für Personal](#).

1. Persönliche Daten

Titel, Name, Vorname _____

Stellenbezeichnung / Abteilung _____

2. Art des Aufenthalts: Ich plane einen Aufenthalt zur

☐ eigenen Fort- und Weiterbildung ☐ Lehre im Ausland

3. Aufenthaltsdatum: Ich plane den Aufenthalt/die Fortbildung an der Gasteinrichtung im Zeitraum von _____ bis _____

*(insgesamt werden max. 5 Aufenthaltstage gefördert, bitte geben Sie dennoch den gesamten
Aufenthaltszeitraum an; weitere Aufenthaltstage werden als sog. Zero-Grant-Zeit erfasst.)*

4. Reisedaten: Ich plane die Anreise am _____

und Abreise am _____

5. Anreise per:

- ☐ Bahn
- ☐ Bus (öffentliches Verkehrsmittel)
- ☐ Fahrgemeinschaft
- ☐ Fahrrad
- ☐ Flugzeug
- ☐ PKW privat
- ☐ Schiff





6. Kontaktdaten der Gasteinrichtung:

Website der Institution/aufnehmenden Einrichtung: _____

Titel, Name, Funktion der Kontaktperson vor Ort: _____

7. Inhalte und Auswirkungen der Mobilität

- a. Geplante (Fortbildungs-)Inhalte / Tätigkeiten oder geplante Lehrinhalte:
(die passive Teilnahme an Konferenzen oder Symposien ist nicht möglich)

- b. Welchen übergeordneten Mehrwert hat Ihre Mobilität Ihrer Einschätzung nach für die Akademie (z.B. Gewinnung Best Practices / Erweiterungen Ihres Curriculums / Schulung zu Software, Aufbau neuer Partnerschaften o.ä.)?

- c. Welche konkreten Ergebnisse erwarten Sie? (z.B. Einführung neuer Prozesse / Einführung neuer Lehrformate / Installation neuer / verbesserter Software-Lösungen, Etablierung neuer Partnerschaft)

- d. Welche langfristig positiven Auswirkungen erwarten Sie sich von der Durchführung der Mobilität?

